

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
МАОУ «Лицей № 176»  
Протокол № 1 от 28.08.2017 г. \_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «Лицей № 176»  
М.П. Корнева  
«01» сентября 2017 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете МАОУ «Лицей № 176»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления лицеем для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.
- 1.2. В состав педагогического совета входят: директор лицея (председатель), его заместители, все педагогические работники лицея, библиотекарь.
- 1.3. В расширенный состав педагогического совета в зависимости от обсуждаемых вопросов могут быть приглашены представители сотрудничающих организаций и учреждений, преподаватели вузов, члены Совета родителей и классных родительских комитетов, представители ученических общественных организаций, родители, учащиеся.
- 1.4. Педагогический совет действует на основании ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативных правовых документов об образовании, Устава лицея, настоящего Положения.
- 1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива лицея. Решения педагогического совета, утверждённые приказом директора лицея, являются обязательными для исполнения.

### **2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
    - 2.1.1. реализация государственной политики в области образования;
    - 2.1.2. ориентация деятельности педагогического коллектива лицея на совершенствование образовательного процесса и повышение качества образования;
    - 2.1.3. разработка содержания работы по единой методической теме лицея;
    - 2.1.4. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
    - 2.1.5. решение о приёме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт, соответствующий лицензии лицея.
  - 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
    - 2.2.1. обсуждает и утверждает планы работы лицея;
    - 2.2.2. заслушивает информацию и отчёты педагогических работников лицея, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с лицеем, по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в лицее, об охране труда, здоровья и жизни, другие вопросы образовательной деятельности лицея;
    - 2.2.3. принимает решение о формах, порядке и сроках проведении промежуточной аттестации по результатам полугодия, учебного года, об утверждении перечня предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, о допуске учащихся к промежуточной и итоговой аттестации, о предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в щадящем режиме, о переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решение об исключении обучающихся из лицея, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определённом ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего распорядка учащихся и Уставом лицея. Решение своевременно (в трёхдневный срок) доводится до сведения отдела образования администрации Кировского района, согласование решения проводится в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органах опеки и попечительства.

### **3. Права и ответственность педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

3.1.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.1.3. принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к профессиональным объединениям.

3.1.4. В необходимых случаях на заседания педагогического совета лица могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений взаимодействующих с лицеем по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании лицея и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

3.2.1. выполнение программы развития лицея;

3.2.2. выполнение плана работы;

3.2.3. соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;

3.2.4. качество утвержденных образовательных программ, имеющих экспертное заключение;

3.2.5. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы лицея.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы лицея.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности Положением о награждении похвальным листом «За отличные успехи в учении» (золотой медалью). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор лицея и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор лицея в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске из лицея оформляются списочным составом и утверждаются приказом по лицее.

5.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета лицея входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передаётся по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью лица.